



Comunicare organizationala



Introducere

Vedem des in jurul nostru oameni care par sa stie exact ce si cand sa spuna, indiferent de situatia in care se afla. Abilitatea de a naviga printre discutii tensionate sau amiabile si situatii de negociere deschide in lumea afacerilor, usi care pana atunci pareau a fi complet inchise.

Comunicarea in cadrul organizatiei se realizeaza indiferent daca managerii incearca sau nu sa o controleze. Trebuie sa recunosti ca, macar odata, ai fost implicat intr-un blocaj de comunicare cu seful sau cu cei pe care ii coordonezi. Orice problema de comunicare iti creaza frustrari si poate sa iti scada randamentul in munca. In acelasi timp insa, iti declanseaza si nevoia de a intelege care este problema?, de ce a aparut aceasta problema?, pe cine afecteaza?, si ce se poate face pentru a remedia situatia?

Comunicare organizationala este un training prin care noi umarim ca tu sa dobandesti experiente reale de comunicare si nu sa iti insusesti retete asa zis eficiente de comunicare, gata preparate in diverse scoli sau carti.

Programul nostru este bazat pe exercitii practice si interactive de dezvoltare de abilitati care iti permit sa practici la locul lor de munca ceea ce ai invatat la curs.

Scop

Pe parcursul trainingului iti vei dezvolta abilitati practice de comunicare care vor avea un impact pozitiv in ceea ce priveste construirea credibilitatii personale, relationarea si maximizarea performantei profesionale atat la nivel individual cat si in contextul organizational din care faci parte.

Obiective

La finalul cursului toti participantii vor:

⇒ dobandi metode practice de a progresa in procesul de comunicare eficienta in cadrul organizatiei

Locatii si date de desfasurare:

GALATI 24.04 – 26.04

PIATRA NEAMT 27.03 – 29.03

Termen limita de inscriere:

cu cel putin o saptamana inainte de data de incepere a cursului

Numar participanti: 16

Contact / Informatii suplimentare / Inscriseri

Telephone: +40 740 108 248
+40 744 427 321

E-mail: office@humans.ro

Comunicare organizationala



- ⇒ putea utiliza tehnici de comunicare intelegand aspecte pozitive si negative ale acestora
- ⇒ fi capabili sa inteleaga importanta comunicarii ca proces de influenta asupra individului si asupra dezvoltarii organizationale
- ⇒ fi capabili sa identifice etapele si formele de comunicare in contextul organizational in care se afla
- ⇒ sti cum sa ofere si sa primeasca feed-back constructiv
- ⇒ sti sa implementeze un management al comunicarii in situatia de criza
- ⇒ avea capacitatea de a eficientiza sedintele la care iau parte

Beneficii

- 1 Participand la cursul nostru iti vei imbunatati capacitatea de a intelege cerintele comunicarii din perspectiva individului, echipei si organizatiei
- 2 Vei putea sa creezi un mediu profesional mai productiv
- 3 Cu siguranta vei avea un randament crescut in orice tip de activitate vei desfasura, prin economisirea de timp, bani si energie consumata in descifrarea mesajelor in cazul comunicarii deficitare

Tematica

- S1. Tipuri de comunicare
 - cum recunosti comunicarea
 - instrumente si forme ale comunicarii organizationale
 - avantaje si dezavantaje
- S2. Flux comunicational
 - actorii comunicarii
 - schema comunicarii
 - mesajul
 - dificultati in comunicarea organizationala

Traineri



Ioana Nicusan

Ioana Nicusan este formator cu studii in comunicare sociala si relatii publice si studii tehnice. Are o experienta de 8 ani de activitate in domeniul ONG si 3 ani ca trainer colaborator al unor serii de organizatii non-guvernamentale, societati comerciale, agentii si institutii publice.

Are experienta practica in management organizational, scriere si management de proiect, planificare strategica, comunicare organizationala si relatii publice, strangere de fonduri si managementul resurselor umane. A activat de asemenea in sectorul privat in marketing si vanzari.

A contribuit la punerea bazelor si consolidarea filialelor pe lasi a doua organizatii internationale de tineret puternice: BEST (Board of European Students of Technology – din 2000) si PRIME (European Association of Public Relations and Communication Students – din 2006).

Este acreditata de Consiliul National de Formare Profesionala a Adultilor ca Formator si ca Inspector Resurse Umane.

Contact / Informatii suplimentare / Inscriseri

Telephone: +40 740 108 248
+40 744 427 321

E-mail: office@humans.ro



S3. Comportamentul comunicatorilor

- perceptia interpersonală
- ascultarea activă
- comunicarea persuasivă
- portretul unui necunoscut - fereastra lui Johari
- distorsiuni în perceperea celuilalt
- feed-back constructiv

S4. Sedinte

- pregătirea sedintelor
- roluri în cadrul sedintei
- tipuri de sedinte
- desfășurarea sedintelor
- activități ulterioare sedintelor

S5. Managementul comunicării în situațiile de criză

- identificarea și analiza crizei
- plan de comunicare în situații de criză
- implementarea planului de comunicare
- intervenția crizei în dezvoltarea organizațională

S6. Comunicarea managerială

- strategii de comunicare managerială
- caracteristici
- scop și funcții
- forme
- corelația dintre stilul managerial și comunicarea managerială

S7. Îmbunătățirea procesului de comunicare – proiect individual

S8. Comunicarea în dezvoltarea organizațională

- climatul organizațional
- specificul comunicării organizaționale
- etapele procesului de comunicare organizațională
- metode și tehnici pentru dezvoltarea procesului de comunicare organizațională

Taxa de participare: 590 RON (scutit de TVA)

Taxa include:

- ⇒ manual de curs
- ⇒ fise de lucru
- ⇒ alte materiale informative necesare
- ⇒ CD cu materiale pe suport electronic
- ⇒ pauze de cafea

Reduceri oferite:

- ⇒ 10% pentru organizatiile/institutiile care isi inscriu cel putin 2 reprezentanti la curs
- ⇒ 10% pentru persoanele care se inscriu la un alt curs organizat de humans
- ⇒ 10% pentru studenti
- ⇒ 5% pentru participantii care se inscriu cu 15 zile inainte de data de incepere a cursului

Contact / Informatii suplimentare / Inscriseri

Telephone: +40 740 108 248
+40 744 427 321

E-mail: office@humans.ro